



Załącznik do Uchwały nr .../2018 z dnia 17 kwietnia 2018 r.

Regulamin organizacyjny Dzielnicowej Komisji Dialogu Społecznego w Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy – Warszawa 2018

Dzielnicowa Komisja Dialogu Społecznego w Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy działa na podstawie Programu współpracy m.st. Warszawy z organizacjami pozarządowymi i jest dobrowolnym i samorządnym zrzeszeniem organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzących działalność w Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy.

Postanowienia Ogólne

§ 1

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z późniejszymi zmianami. Ostatnia jednolita wersja (Dz.U. 2017 poz. 573) opublikowana w Dzienniku Ustaw w dniu 17 marca 2017 r.
- 2) programie – rozumie się przez to aktualny roczny program współpracy m.st. Warszawy z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie; <http://ngo.um.warszawa.pl>
- 3) organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy;
- 4) Mieście – rozumie się przez to m.st. Warszawę;
- 5) Dzielnicy – rozumie się przez to Dzielnicę Bemowo m.st. Warszawy;
- 6) Komisji – rozumie się przez to Dzielnicową Komisję Dialogu Społecznego Dzielnicy Bemowo;
- 7) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 Ustawy;
- 8) Warszawskiej Radzie – rozumie się przez to Warszawską Radę Działalności Pożytku Publicznego;
- 9) Forum – rozumie się przez to Forum Komisji Dialogu Społecznego m.st. Warszawy;
- 10) zespołach – rozumie się przez to Zespoły Tematyczne Komisji;
- 11) Pełnomocniku – rozumie się przez to Pełnomocnika Prezydenta m.st. Warszawy ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 12) stronie Miasta – rozumie się przez to adres internetowy www.um.warszawa.pl/ngo ;
- 13) stronie Dzielnicy – rozumie się przez to adres internetowy www.bemowo.waw.pl ; Na stronie tej jest zakładka *Organizacje pozarządowe*;

- 14) Przewodniczącym – rozumie się przez to Przewodniczącą Komisji; informacja o nim, wraz z danymi kontaktowymi (adres poczty elektronicznej) oraz nazwą organizacji pozarządowej, którą reprezentuje, znajduje się na stronie Miasta oraz na stronie Dzielnicy w zakładce *Organizacje pozarządowe*;
- 15) Prezydium – rozumie się przez to Prezydium Komisji; informacja o każdym z jego członków znajduje się na stronie Dzielnicy w zakładce *Organizacje pozarządowe*;
- 16) Przedstawicielu – rozumie się przez to przedstawiciela Miasta delegowanego przez Burmistrza Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy; w randze Pełnomocnika ds. współpracy z bemowskimi organizacjami pozarządowymi.
- 17) Dzielnicowej Radzie – rozumie się przez to Radę Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy.

Obszary współpracy Komisji z władzami i organami Dzielnicy oraz ze strukturami warszawskich organizacji pozarządowych

§ 2

1. Dzielnicowa Komisja Dialogu Społecznego w Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy, zwana dalej Komisją, ma charakter opiniodawczy, inicjatywny i doradczy w zakresie współpracy m.st. Warszawy i Dzielnicy Bemowo z organizacjami oraz diagnozowania potrzeb mieszkańców Dzielnicy Bemowo oraz form i terminów planowanego ich zaspokajania.
2. Obszar współpracy Miasta, w tym Dzielnicy z organizacjami pozarządowymi obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1-20, pkt 22- 33 Ustawy oraz w § 25 Programu.
3. Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi, mająca charakter finansowy lub pozafinansowy, opiera się na poszanowaniu przez obie strony zasad: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności, zrównoważonego rozwoju i równości szans oraz transparentności.
4. Zgodnie z zapisami Programu do jej uprawnień i zadań w szczególności należy:
 - 1) przygotowanie – po konsultacjach – opinii w sprawie *Programu współpracy m.st. Warszawy z organizacjami pozarządowymi*.
 - 2) konsultowanie i współtworzenie dokumentów i projektów aktów prawnych wydawanych przez organy dzielnicy, w zakresie działalności danej Komisji;
 - 3) opiniowanie projektów aktów prawnych związanych z zadaniami publicznymi określonymi w § 5 ust. 1 Programu oraz opiniowanie projektów ogłoszeń konkursowych;
 - 4) delegowanie po 2 przedstawicieli organizacji pozarządowych do udziału w komisjach konkursowych rozpatrujących oferty o przyznanie dotacji oraz do zespołów do spraw oceny realizacji zadania publicznego w ramach małego grantu; w danym wydziale Urzędu Dzielnicy do każdego konkursu można delegować innych przedstawicieli;
 - 5) wskazywanie przedstawicieli organizacji pozarządowych do zespołów roboczych Rady m.st. Warszawy powoływanych do spraw szczegółowego konsultowania z Warszawską Radą DPP lub organizacjami pozarządowymi projektów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
 - 6) organizowanie corocznych *otwartych spotkań dla mieszkańców* we współpracy z władzami i organami Dzielnicy – z udziałem burmistrza lub właściwego merytorycznie

- wiceburmistrza oraz wyznaczonego radnego z wiodącej dla danego tematu [Zespołu] komisji Rady – ze wskazaniem celu jakim jest określanie najważniejszych potrzeb społecznych i sposobów ich zaspokajania w naszej dzielnicy; Komisja pilotuje także wdrażanie tych protokołowanych postulatów/ustaleń w celu polepszenia i podwyższenia efektywności działań kierowanych do mieszkańców;
- 7) współpraca z władzami Dzielnicy w celu pozyskiwania lokali dla organizacji pozarządowych na realizację zadań skierowanych do mieszkańców Miasta; formą realizacji preferencyjnych cen wynajmu takich lokali przez organizacje pozarządowe może być dofinansowywanie przez Dzielnicę ich najmu od spółdzielni mieszkaniowych Bemowa;
 - 8) aktywna współpraca z Warszawską Radą DPP oraz Mazowiecką Radą DPP poprzez zgłaszanie własnych kandydatów do nich, a potem aktywne ich wspomaganie w procesie wybierania; wybrani do nich członkowie organizacji bemowskiej lub zamieszkujący Bemowo, mają obowiązek informowania Komisji (bemowskiego DKDSu) o pracy danej Rady;
 - 9) delegowanie członka Komisji do Forum Komisji Dialogu Społecznego i ew. do Branżowych Komisji Dialogu Społecznego; ci przedstawiciele zobowiązani są do przekazywania Komisji informacji uzyskanych na spotkaniach FKDS lub BKDS.
 - 10) współpraca z innymi DKDS-ami z intencją występowania do organów Miasta, w tym Dzielnicy, z wnioskami w zakresie swoich działalności.

Struktura oraz zasady merytorycznego działania Komisji

§ 3

1. W skład Komisji wchodzi:
 - po jednym przedstawicielu zainteresowanych organizacji pozarządowych, które w dowolnym czasie złożą Przewodniczącemu deklaracje o udziale w Komisji. Prawo głosu otrzymują od następnego posiedzenia. W przypadku oddelegowania przez organizację więcej niż jednej osoby w głosowaniu może brać udział tylko jeden z tych przedstawicieli;
 - przynajmniej jeden przedstawiciel Miasta, delegowany przez zarząd [Burmistrza] Dzielnicy; prawo głosowania ma tylko jeden z nich;
 - eksperci, specjaliści oraz przedstawiciele jednostek organizacyjnych w zakresie zadań publicznych należących do Dzielnicy i inni zaproszeni goście przez Komisję – uczestniczą z głosem doradczym; jeden przedstawiciel może reprezentować tylko jedną organizację lub jednostkę organizacyjną na posiedzeniu Komisji.Ilość członków Komisji nie jest określona stałą liczbą.
2. Kadencja władz Komisji, a więc Przewodniczącego i pozostałych członków Prezydium, trwa dwa lata i kończy się z momentem złożenia sprawozdania na Zebraniu sprawozdawczo-wyborczym. Jeżeli w trakcie kadencji nastąpił vacat na funkcji przewodniczącego Komisji lub członka Prezydium, na najbliższym posiedzeniu – w ramach zapowiedzianego punktu Programu zebrania – członkowie Komisji większością głosów obecnych na posiedzeniu jej uprawnionych członków wybierają nowego przewodniczącego Komisji lub przewodniczącego tego samego Zespołu.

3. Pracami Komisji i jej Prezydium kieruje Przewodniczący, którego kadencja wygasa w dniu wyboru przewodniczącego na następną kadencję po otwarciu Zebrania wyborczego, zatwierdzenia porządku obrad, zatwierdzeniu protokola i wyborze nowego Przewodniczącego. Pod nieobecność Przewodniczącego obradom Komisji lub Prezydium oraz zebraniu wyborczemu przewodniczy jego zastępca.
4. Posiedzenia plenarne Komisji poprzedzane są zebraniem jej Prezydium, na których;
 - uzupełnia i opiniuje się zsumowane przez Przewodniczącego projekty działań poszczególnych Zespołów, uprzednio elektronicznie przesyłane członkom Prezydium przez przewodniczących Zespołów, aby móc sformułować *Zarys rocznego planu pracy Komisji*, a następnie Prezydium nadzoruje jego wykonywanie;
 - przygotowuje się posiedzenia Komisji, w tym ustala się miejsce, termin oraz porządek ich kolejnych posiedzeń; w nagłych wypadkach może to być uzgodnione elektronicznie.
 - przygotowuje/aprobuje się materiały przekazywane do zamieszczenia na stronie Komisji m.st. Warszawy oraz Dzielnicy; dopilnowuje terminowości ich zamieszczania;
 - inicjowane winny być działania z obszarów priorytetowych określonych w Programie,
 - przewodniczący Zespołów informują o planowanych tematach i terminach ich posiedzeń, a o efektach tych działań na bieżąco informują Komisję.
5. Przewodniczący Zespołów dysponują elektronicznymi danymi do kontaktu ze wszystkimi organizacjami Komisji swego profilu, do których wysyłają zawiadomienia o terminach, miejscu i programie posiedzeń swojego Zespołu. Kierują zaproszenia także do przewodniczącego adekwatnej dla danego zespołu komisji Rady oraz naczelnika odpowiedniego Wydziału.
6. W swojej pracy Komisja i jej organy działają we współpracy z samorządem m.st. Warszawy dla:
 - poprawy jakości życia mieszkańców oraz rozwoju Miasta, a zwłaszcza dzielnicy Bemowo,
 - zwiększenia stabilności bemowskich organizacji pozarządowych,
 - zwiększenia ich udziału w tworzeniu polityk publicznych,
 - wprowadzania nowych rozwiązań i realizacji zadań publicznych.
7. Praca w Komisji, jej Prezydium oraz w zespołach ma charakter społeczny, bez prawa do wynagrodzenia, także w postaci ryczałtowej (diety).

Regulamin pracy Komisji

§ 4

1. Komisja spotyka się na wtorkowych, jawnych i otwartych posiedzeniach co najmniej raz na trzy miesiące, z wyłączeniem okresu wakacyjnego od 1 lipca do 31 sierpnia br. Każdorazowe odstępstwo od TEJ zasady musi być przez Prezydium uzasadnione.
2. W przypadku, gdy Komisja nie spotka się w ciągu kwartału lub nie przekazuje przez okres trzech miesięcy informacji o swoich działaniach do zamieszczenia na stronie Miasta, ulega rozwiązaniu mocą decyzji Pełnomocnika.
3. Pierwsze spotkanie w danym roku kalendarzowym zwoływane jest do dnia 15 lutego.
4. Zaproszenia na zebrania Komisji ogłaszane są publicznie w Internecie na stronie Miasta oraz na stronie Dzielnicy w miarę możliwości na co najmniej 7 dni przed planowanym posiedzeniem Komisji oraz pocztą elektroniczną na minimum 7 dni przed jej

planowanym posiedzeniu. Niezależnie od tego przesyłane są przez Przewodniczącego do aktualnie wszystkich członków Komisji, reprezentantów jednostek organizacyjnych oraz innych zaproszonych gości w sposób elektroniczny. Podobnie w przypadku zaproszeń na posiedzenia Prezydium.

5. Na pierwszym posiedzeniu w roku po ogłoszonych sprawozdaniach w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów uprawnionych do głosowania członków Komisji obecnych na posiedzeniu Komisja wybiera na dwuletnią kadencję Przewodniczącego oraz przewodniczących Zespołów Tematycznych – Zespołów zaakceptowanych uprzednio przez jawne głosowanie.
6. Tajność głosowania w przypadku braku możliwości druku imiennych kart do głosowania winna być zabezpieczona poprzez wymianę kart z uprzednio wpisanymi ręcznie imionami i nazwiskami kandydatów.
7. Komisja w styczniu przyjmuje uchwałę coroczne sprawozdanie z ubiegłorocznych prac.
8. Przewodniczący Komisji jest zobowiązany najpóźniej do dnia 31 stycznia roku następnego przedstawić już zatwierdzone sprawozdanie z prac Komisji w roku poprzednim i przesłać je do Pełnomocnika i Zarządu Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy.
9. Obsługę organizacyjną Komisji, w tym nieodpłatne użyczenie sali i sprzętu na posiedzenia Komisji i jej Zespołów, oraz zamieszczanie materiałów na stronie Dzielnicy w zakładce *Organizacje Pozarządowe*, zapewnia Wydział Promocji i Komunikacji Społecznej urzędu Dzielnicy.
10. Przez *vacat* funkcji Przewodniczącego lub przewodniczącego Zespołu rozumie się:
 - 1) Rezygnację z funkcji Przewodniczącego, jego zastępcy, lub przewodniczącego Zespołu.
 - 2) Nieusprawiedliwioną – na zasadach określonych w rozporządzeniu MPiPS z 15 maja 1996 r. w sprawie sposobu usprawiedliwiania nieobecności w pracy oraz udzielania pracownikom zwolnień od pracy (Dz. U. nr 60, poz. 281 ze zm.) – nieobecność na 3 posiedzeniach Prezydium w danym roku.
 - 3) Nieprzygotowanie we wskazanym terminie sprawozdania rocznego, nieprzedłożenie go Komisji lub nieprzyjęcie go przez Komisję.
 - 4) Odwołanie w wyniku tajnego głosowania na posiedzeniu Komisji.
 - 5) Śmierć Przewodniczącego, jego zastępcy, lub przewodniczącego Zespołu.

§ 5

1. Komisja podczas posiedzeń lub w wyjątkowych sytuacjach *on line* podejmuje uchwały dotyczące współpracy Komisji z:
 - Pełnomocnikiem Prezydenta m.st. Warszawy ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - Zarządem Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy,
 - Radą Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy,
 - WRDPP oraz FKDS,
 - DKDS-ami oraz BKDS-ami.
2. Komisja podejmuje swoje decyzje/uchwały zwykłą większością głosów obecnych na spotkaniu uprawnionych przedstawicieli organizacji.

3. Dla ważności uchwał Komisji wymagana jest podczas posiedzenia obecność Przewodniczącego lub jego zastępcy, którego wybiera Komisja.
4. Rejestr podjętych i ponumerowanych uchwał zamieszczany jest na stronie Dzielnicy w zakładce *Organizacje pozarządowe*; z adnotacją które z nich i z jaką datą i komu przekazane zostały do rozpatrzenia.
5. Członkowie Komisji mogą ustnie, pisemnie oraz elektronicznie zgłaszać propozycje spraw do zamieszczenia w porządku obrad. Prezydium zamieszcza je w porządku obrad kolejnego posiedzenia Komisji. Ewentualnie przekazuje do uprzedniego rozpatrzenia przez któryś z Zespołów.

§ 6

1. Prezydium obraduje na posiedzeniach przy obecności co najmniej połowy jego członków.
2. W skład Prezydium wchodzi: Przewodniczący, wybrani przez Komisję przewodniczący Zespołów (Tematycznych), przy czym jeden z nich wybierany jest przez Komisję na zastępcę Przewodniczącego, oraz jeden przedstawiciel Burmistrza.
3. Prezydium spotyka się na zebraniach co najmniej raz na trzy miesiące – przed każdym posiedzeniem Komisji oraz na żądanie co najmniej dwóch jego członków, którzy wskazują pilny temat spotkania.
4. Prezydium podejmuje decyzje w drodze postanowień, zwykłą większością głosów, przy obecności przynajmniej połowy członków Prezydium; w tym decyzję o posiedzeniu/głosowaniu *on line*.
5. Prezydium na pierwszym posiedzeniu Prezydium po wyborze nowego składu Komisji wybiera spośród siebie zastępcę Przewodniczącego Komisji na okres kadencji w głosowaniu jawnym z zachowaniem zapisów ust. 4. Na wniosek choćby jednego członka Prezydium przeprowadza się głosowanie tajne.
6. W przypadku nieobecności Przewodniczącego na posiedzeniu Komisji lub Prezydium oraz na zebraniu wyborczym posiedzeniu przewodniczy jego zastępca, o czym winien być informowany.

Przewodniczący Komisji

§ 7

Do zadań organizacyjnych Przewodniczącego należy w szczególności:

1. Kierowanie pracami oraz zwoływanie Komisji i Prezydium. Przewodniczący przekazuje przedstawicielowi Burmistrza pocztą elektroniczną informację o zwołaniu posiedzenia Komisji i Prezydium.
2. Reprezentowanie Komisji na zewnątrz.
3. Powoływanie w porozumieniu z Prezydium ewentualnych ekspertów do zespołów ds. opiniowania ofert lub przygotowywanych dokumentów.
4. Opracowywanie projektów rocznych sprawozdań merytorycznych Komisji do dnia 7 stycznia i przesyłanie je członkom Prezydium przed jego pierwszym posiedzeniem w danym roku.

5. Przewodniczący Komisji jest zobowiązany najpóźniej do dnia 31 stycznia roku następnego przedstawić już zatwierdzone sprawozdanie z prac Komisji w roku poprzednim i przesłać je do Pełnomocnika i Zarządu Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy.
6. Nadzór nad sporządzaniem notatek/sprawozdań/protokołów z posiedzeń Komisji i jej Prezydium;
7. Przekazywanie pracownikowi wyznaczonemu przez Zarząd informacji o działaniach Komisji, w tym podjętych przez Komisję Uchwał, a zwłaszcza tych do rozpatrzenia ich przez Zarząd oraz innych – zatwierdzonych przez Prezydium materiałów – celem zamieszczenia ich na stronie internetowej Dzielnicy. Zwłaszcza z realizacji tego obowiązku Przewodniczący systematycznie składa sprawozdanie na Prezydium i na Komisji.
8. Nadzór nad zawartością strony *Organizacje pozarządowe*; chodzi również o rubrykę zapowiedzi spotkań Forum i Branżowych KDS a także spotkań/konsultacji bezpośrednio dotyczących dzielnicy Bemowo.
9. W porozumieniu z Przewodniczącym jego Zastępca koordynuje praktyczny aspekt organizacji wszystkich zespołów, czyli stanowi pośrednika między Wydziałem Promocji i Komunikacji Społecznej a przewodniczącymi zespołów. W razie trudności odwołuje się do interwencji Przewodniczącego lub przedstawiciela Burmistrza.

Zespoły Tematyczne Komisji

§ 8

1. Komisja powołuje Zespoły Tematyczne, zwane dalej Zespołami.
2. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczących Zespołów (Tematycznych) w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów uprawnionych członków Komisji obecnych na posiedzeniu.
3. Zespół podejmuje decyzje w drodze postanowień, zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu reprezentantów członków Komisji.
4. Zespół przedstawia swoje wnioski, decyzje lub stanowiska do zaakceptowania Komisji za pośrednictwem Prezydium.
5. Posiedzenia Zespołu zwołuje jego Przewodniczący i proponuje porządek obrad.
6. W ważnych sprawach Komisja może powołać doraźny Zespół.

Postanowienia końcowe

§ 9

1. Regulamin może być zmieniony uchwałą Komisji, podjętą zwykłą większością głosów uprawnionych członków obecnych na posiedzeniu, o ile taki punkt porządku obrad Komisji został zamieszczony w rozesłanym zawiadomieniu elektronicznym.
2. Podobny warunek, tj. zamieszczenie w rozesłanym porządku obrad, obowiązuje w sytuacji vacatu Przewodniczącego czy przewodniczącego Zespołu, jak też przy ich odwoływaniu.

§ 10

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia. Zostaje zamieszczony na stronie Miasta oraz stronie Dzielnicy w zakładce *Organizacje pozarządowe*.