

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

*na*

*Nasadzanie drzew, krzewów i roślin cebulowych  
oraz 3 letnia pielęgnacja nasadzonego materiału roślinnego*

**POSTĘPOWANIE NUMER:**

**UD-I-WZP.271.40.2020.AKA**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej ustawą, o wartości szacunkowej powyżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

Ogłoszenie o zamówieniu opublikowane zostało w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego [www.bemowo.waw.pl](http://www.bemowo.waw.pl) i w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

**W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający korzysta z platformy Marketplanet OnePlace, zwanej dalej platformą zakupową Zamawiającego.**

**Wejście na platformę następuje poprzez link:**

<https://zamowienia.um.warszawa.pl>

**ZATWIERDZAM**

ZASTĘPCA BURMISTRZA  
DZIELNICY BEMOWO M. ST. WARSZAWY

Jakub Gręziak  
Warszawa, ..... r.

2020-09-14

## I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Miasto Stołeczne Warszawa, Dzielnica Bemowo  
ul. Powstańców Śląskich 70  
01-381 Warszawa

Adres e-mail: bemowo.wzp@um.warszawa.pl  
Numer faksu: +48 22 3254007  
Adres strony internetowej: www.bemowo.waw.pl  
Godziny pracy: 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usług polegających na nasadzeniu drzew, krzewów, roślin cebulowych oraz 3 letniej pielęgnacji nasadzonego materiału roślinnego. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia 425 999,30 PLN brutto, w tym: nasadzenia materiału roślinnego na terenach parkowych: 50 000,00 PLN brutto, nasadzenia materiału roślinnego na terenach komunalnych: 55 000,00 PLN brutto, nasadzenia w ramach realizacji projektu z budżetu obywatelskiego pn. „Drzewa wzdłuż ul. Łazurowej”: 6 000,00 PLN brutto, pielęgnacja nasadzonego materiału roślinnego na terenach parkowych: 149 999,50 PLN brutto, pielęgnacja nasadzonego materiału roślinnego na terenach komunalnych: 164 999,88 PLN brutto.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
5. **Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.**
6. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy.
8. Zamawiający stosownie do wymagań art. 29 ust. 3a ustawy określa następujące wymagania dotyczące zatrudnienia osób przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę:
  - 1) zakres czynności – prace polegające na utrzymaniu i pielęgnacji zieleni oraz na wykonaniu nasadzeń materiału roślinnego;
  - 2) sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy został określony we wzorze umowy;
  - 3) uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy oraz sankcji z tytułu niespełniania tych wymagań zostały określone we wzorze umowy.

## IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 30.11.2023 r., w tym nasadzenia do dnia 30.11.2020 r.

## V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia może się ubiegać Wykonawca, który:

- 1) nie podlega wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy;
- 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**Uwaga:** Wykonawca wykazujący swoje zdolności oraz doświadczenie może uczynić to jedynie w zakresie, w którym sam je nabył. Jeśli doświadczenie zostało nabyte w ramach konsorcjum to przekazaniu podlegają zasoby powstałe jedynie w granicach wykonania prac przez dany podmiot.

2. Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 pkt 2, zostaną uznane za spełnione, jeżeli Wykonawca **wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) w sposób należyty** w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej:

- a) jedną<sup>1)</sup> usługę polegającą na **nasadzeniu drzew i krzewów na terenach miejskich**, o wartości brutto tej usługi **nie mniejszej niż 70.000,00 PLN**;
- b) jedną<sup>1)</sup> usługę polegającą na **pielęgnacji<sup>2)</sup> drzew i krzewów na terenach miejskich**, o wartości brutto tej usługi **nie mniejszej niż 70 000,00 PLN**;

albo zamiennie:

- c) co najmniej jedną<sup>1)</sup> usługę polegającą na nasadzeniu i pielęgnacji<sup>2)</sup> drzew i krzewów na terenach miejskich, o wartości brutto tej usługi nie mniejszej niż 140.000,00 PLN, **z zastrzeżeniem, że wartość nasadzeń nie może być mniejsza niż 70 000,00 PLN oraz wartość pielęgnacji nie może być mniejsza niż 70 000,00 PLN**

<sup>1)</sup> Przez *jedną usługę* rozumie się zakres prac wykonanych w ramach *jednej umowy*;

<sup>2)</sup> Przez *pielęgnację drzew i krzewów* Zamawiający rozumie *łącznie co najmniej: podlewanie, odchwaszczanie, cięcie, nawożenie, wykonanie oprysków, wymianę opalikowania drzew.*

3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w ust. 2 lit. a) i b) mogą zostać spełnione łącznie przez Wykonawców, natomiast warunek określony w ust. 2 lit. c) musi zostać spełniony przez co najmniej jednego z Wykonawców

4. Wykonawca może, zgodnie z art. 22a ustawy, w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. W takim przypadku Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W celu dokonania oceny, czy Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, z których wynikać będzie co najmniej:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu. **Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 3 do SIWZ „Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia”.**

W przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innego podmiotu, podmiot udostępniający zasób zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5. Jeżeli zdolności zawodowe podmiotu, na potencjale którego Wykonawca polega, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe.

## **VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w okolicznościach wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy.
2. W sytuacji, o której mowa w Rozdziale V ust. 3, Zamawiający zbada, czy wobec podmiotu, na którego zdolnościach zawodowych polega Wykonawca, nie zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy.

## **VII. OFERTA ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

UWAGA!!! Przed przystąpieniem do składania oferty, Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z Instrukcją korzystania z platformy zakupowej Zamawiającego dla Wykonawców. Instrukcja korzystania z platformy zakupowej Zamawiającego jest dostępna pod adresem: <https://zamowienia.um.warszawa.pl> w zakładce „Regulacje i procedury procesu zakupowego”.

### **A. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE NA ETAPIE SKŁADANIA OFERT**

1. „Formularz oferty” wraz z Formularzem cenowym, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Jednolity dokument (JEDZ), stanowiący wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania w zakresie wskazanym w ogłoszeniu o zamówieniu lub Rozdziale VI SIWZ.

- 1) Wykonawca sporządzi ww. oświadczenie przy wykorzystaniu systemu dostępnego poprzez stronę internetową: <https://espd.uzp.gov.pl/> lub za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego poprzez link: <https://zamowienia.um.warszawa.pl> lub poprzez inne dostępne narzędzia lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego za pomocą utworzonego przez Zamawiającego pliku ESPD, stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ.
- 2) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .odt.
- 3) Instrukcja wypełniania formularza JEDZ znajduje się na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem:  
[https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf\\_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf](https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf)
- 4) Zamawiający informuje, że składając oświadczenie JEDZ w zakresie warunków udziału w postępowaniu (kryterium kwalifikacji) Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji  $\alpha$  w części IV JEDZ i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV JEDZ.
- 5) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, jednolity dokument potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu - w zakresie, w jakim każdy z tych Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, składa każdy z tych Wykonawców. Formularz JEDZ każdego z Wykonawców winien mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną do reprezentowania każdego z tych Wykonawców.
- 6) W przypadku Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów, Wykonawca składa także jednolity dokument dotyczący każdego z tych podmiotów potwierdzający brak istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz potwierdzający spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby (formularz JEDZ każdego z innych podmiotów powinien mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną do reprezentowania innego podmiotu), oraz składa zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
- 7) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, jednolity dokument potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu - w zakresie w jakim każdy z tych Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, składa każdy z tych Wykonawców. Formularz JEDZ każdego z Wykonawców powinien mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną do reprezentowania każdego z tych Wykonawców.

UWAGA! W przypadku, gdy jednolity dokument w imieniu Wykonawcy podpisuje(a) osoba(y) inna(e) niż ujawniona(e) w dokumentach rejestrowych, do oferty należy załączyć dokument lub dokumenty, z którego(ych) będzie wynikać zakres umocowania.

3. Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 3 do SIWZ – *jeżeli dotyczy.*

4. Dokument wadium, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź, uwzględniający postanowienia Rozdziału IX SIWZ.
5. W przypadku Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów, Wykonawca składa także jednolity dokument dotyczący każdego z tych podmiotów potwierdzający brak istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz potwierdzający spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby (formularz JEDZ każdego z innych podmiotów powinien mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną do reprezentowania innego podmiotu).
6. W przypadku, gdy ofertę i/lub oświadczenia oraz dokumenty w imieniu Wykonawcy podpisuje(a) osoba(y) inna(e) niż ujawniona(e) w dokumentach rejestrowych, do oferty należy załączyć dokument lub dokumenty, z którego(ych) będzie wynikać zakres umocowania.

### **UWAGA!!!:**

- 1) Ofertę wraz z załącznikami oraz JEDZ, należy składać wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego. Wejście na platformę poprzez link: <https://zamowienia.um.warszawa.pl>
- 2) Złożenie oferty, oświadczenia JEDZ lub załączników na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem ich złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną (j.t. Dz.U. 2019, poz. 123 ze zm.).

### **B. OŚWIADCZENIE SKŁADANE SAMODZIELNIE PRZEZ WYKONAWCĘ**

Wykonawcy, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (zamieszczonej na stronie internetowej Zamawiającego [www.bemowo.waw.pl](http://www.bemowo.waw.pl) oraz na platformie zakupowej Zamawiającego), przekazują Zamawiającemu za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy (na formularzu załączonym do ww. informacji i zamieszczonym na [www.bemowo.waw.pl](http://www.bemowo.waw.pl) oraz na platformie zakupowej Zamawiającego). Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawcy mogą przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. (*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – wyżej wymienione oświadczenie składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie*).

### **C. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w terminie wskazanym w art. 26 ust. 1 ustawy aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia określonych w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej SIWZ.
2. W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności zawodowej wskazanego w Rozdziale V ust. 2, Wykonawca składa:

- 1) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do SIWZ);
- 2) dowody określające, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami są:
  - a) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane;
  - b) oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów wskazanych w lit. a;

**UWAGA:**

- Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, są nadal wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
3. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-15 i 21-22 ustawy, Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów (W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – niżej wymienione dokumenty składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie. W przypadku innego podmiotu, na którego zdolnościach Wykonawca polega, niżej wymienione dokumenty Wykonawca składa w odniesieniu do każdego z tych podmiotów):
    - 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
    - 2) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
    - 3) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
  4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 1 części C składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy.
  5. Dokument, o którym mowa w ust. 4 części C powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 części C, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy ust. 5 części C stosuje się.
7. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 3 pkt 1 części C, składa dokument, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 części C, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy ust. 5 części C stosuje się.
8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

#### **D. INFORMACJE DODATKOWE DOTYCZĄCE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu na zasadach określonych w art. 23 ustawy oraz załączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo.

##### UWAGA:

- Oferta składana przez spółki cywilne (ustawowo zdefiniowane w Tytule XXXI Księgi Trzeciej kodeksu cywilnego (Dz. U. 2019 r. poz. 1145 ze zm.) oraz zgodnie z art. 4 ust. 2 ustawy Prawo przedsiębiorców (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 1292 ze zm.) jest traktowana, jako oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (art. 23 ustawy Pzp) i solidarnie za nie odpowiadających.
2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunek udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
  3. Wykonawca może wskazać Zamawiającemu, jakie oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w Rozdziale VII część C, zostały przez niego złożone w trakcie prowadzonego uprzednio przez tego Zamawiającego postępowania, podając jednocześnie jego numer oraz nazwę. Powyższe stosuje się w odniesieniu do oświadczeń lub dokumentów mających potwierdzać okoliczności, o których



mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy. Zamawiający korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile Wykonawca złoży oświadczenie o ich aktualności na dzień składania określony w wezwaniu Zamawiającego.

#### **E. FORMA SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Formularz oferty wraz z Formularzem cenowym, o którym mowa w ust. 1 części A, musi być złożony w oryginale w formie dokumentu elektronicznego (tj. w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) pod rygorem nieważności.
2. Jednolity dokument (JEDZ), stanowiący wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania, o którym mowa w ust. 2 części A, musi być złożony w oryginale, w formie dokumentu elektronicznego.
3. Pozostałe dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VII lit. B i C oraz Rozdziale XI ust. 6 składane są w oryginale, w formie dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
6. Dokument, z którego wynikać będzie zakres umocowania musi być złożony w formie elektronicznej (w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.
7. W związku z Komunikatem Ministra Cyfryzacji z dnia 01.03.2018 r., w sprawie wycofywania algorytmu SHA – 1 w zastosowaniach związanych z zaawansowanym podpisem i pieczęcią elektroniczną, Zamawiający rekomenduje podpisywanie dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym z algorytmem funkcji skrótu SHA -2 i SHA -3.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### **Uwaga:**

**Sposób złożenia oferty (Formularza oferty wraz z załącznikami), w tym sposób zaszyfrowania opisany został w Instrukcji dla Wykonawców korzystania z platformy zakupowej Zamawiającego. Instrukcja korzystania z platformy zakupowej Zamawiającego jest dostępna pod adresem <https://zamowienia.um.warszawa.pl> w zakładce „Regulacje i procedury procesu zakupowego”.**

#### **VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej Zamawiającego (z zastrzeżeniem zapisów ust. 4 niniejszego rozdziału). Wejście na platformę poprzez link:

<https://zamowienia.um.warszawa.pl>

**Wymagania dotyczące zasad rejestracji oraz minimalnych parametrów technicznych wymaganych od Wykonawcy przy wykorzystywaniu systemu do elektronicznej komunikacji z wykonawcami <https://zamowienia.um.warszawa.pl>**

1) Oferta wraz z załącznikami musi zostać złożona w postaci elektronicznej. Złożenie oferty wymaga od Wykonawcy zarejestrowania się i zalogowania w systemie informatycznym dostępnym pod adresem **<https://zamowienia.um.warszawa.pl>**, zgodnie z poniższą kolejnością.

Rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. Mając to na uwadze, Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia Oferty w postaci elektronicznej.

Wykonawca po wybraniu opcji „przystęp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca biorący udział w postępowaniu prowadzonym drogą elektroniczną w systemie zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”.

Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu. Zasady sporządzania oferty zostały określone w rozdziale XI SIWZ.

2) Zamawiający w poniższej tabeli wskazuje informacje, o których mowa w § 3 ust. 3 oraz § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320), dotyczące systemu dostępnego pod adresem, **<https://zamowienia.um.warszawa.pl>**:

Opis	Wymóg
Niezbędne wymagania sprzętowo- aplikacyjne, które musi spełniać Wykonawca	<ul style="list-style-type: none"><li>• Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;</li><li>• Komputer klasy PC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, system operacyjny - MS Windows 7 lub nowsze wersje;</li><li>• Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;</li><li>• Włączona obsługa JavaScript;</li><li>• Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.</li></ul>
Dopuszczalne wielkości i formaty przesyłanych danych	<ul style="list-style-type: none"><li>• Wielkość pojedynczego zamieszczanego pliku w systemie nieprzekraczająca 100 MB;</li><li>• Dopuszczalne formaty: pdf., excel., doc., zip.</li></ul>
Kodowanie i czas odbioru danych	<ul style="list-style-type: none"><li>• Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert;</li><li>• Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu - zegarem Głównego Instytutu Miar.</li></ul>
Dopuszczalny format	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zgodnie z art. 137 ust. 1 ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach</li></ul>

<p><b>kwalifikowanego podpisu elektronicznego</b></p>	<p><i>zaufania oraz identyfikacji elektronicznej</i> (Dz.U. z 2016 r. poz. 1579 ze zm.) do podpisywania ofert w systemie oraz plików dokumentów załączanych do oferty oraz pozostałych składanych w postępowaniu rekomenduje się użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego wykorzystującego funkcję skrótu SHA-2;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES;</li> <li>• Jeżeli w wyniku podpisywania kwalifikowanym podpisem elektronicznym pliku w formacie innym niż „pdf” zostanie utworzony dodatkowy plik z podpisem, Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oba pliki (plik podpisywany i plik z podpisem).</li> </ul>
---	--

Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy użyciu platformy zakupowej Zamawiającego, opisane zostały w Instrukcji korzystania dla Wykonawców. **Instrukcja korzystania z platformy zakupowej Zamawiającego jest dostępna pod adresem <https://zamowienia.um.warszawa.pl> w zakładce „Regulacje i procedury procesu zakupowego”.**

2. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 100 MB.
3. Za datę złożenia oferty, przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich zarejestrowania na platformie zakupowej Zamawiającego.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Pytania dotyczące prowadzonego postępowania należy przesyłać za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza zadawanie pytań do SIWZ drogą mailową na adres [bemowo.wzp@um.warszawa.pl](mailto:bemowo.wzp@um.warszawa.pl) ze wskazaniem w tytule wiadomości numeru postępowania, którego dotyczą. Zamawiający dopuszcza przekazywanie pytań w obu powyższych formach bez konieczności podpisywania ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na platformie zakupowej Zamawiającego, na której zamieścił SIWZ
6. Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest sekretarz komisji przetargowej: Anna Kaczorowska; adres e-mail: [bemowo.wzp@um.warszawa.pl](mailto:bemowo.wzp@um.warszawa.pl).

## **IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w **wysokości 10 000,00 PLN** (dziesięć tysięcy złotych).
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert (data i godzina), określonym w Rozdziale XII ust. 2.
3. Za wadium wniesione w terminie uważa się:
  - 1) dla wadium wnoszonego w pieniądzu - **uznanie rachunku bankowego przez bank Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert (data i godzina);**
  - 2) dla wadium wnoszonego w formie innej niż pieniężna - złożenie razem z ofertą na platformie zakupowej Zamawiającego (data i godzina).

4. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na cały okres związania ofertą oraz w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 3 ustawy.
5. Wadium można wnieść w jednej lub kilku niżej wymienionych formach (w zależności od wyboru Wykonawcy):
  - 1) pieniądzu wpłaconym przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:  
Dzielnica Bemowo m.st. Warszawy, nr **03 1030 1508 0000 0005 5000 2043**
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 poz. 359 z późn. zm.), zwanej dalej PARP.
6. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie:
  - 1) obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy;
  - 2) nie zawierały postanowień uzależniających jego dalsze obowiązywanie od zwrotu oryginału dokumentu gwarancyjnego do Gwaranta/Poręczyciela;
  - 3) jednoznacznie wskazywały podmiot, który złożył ofertę.**Nieuwzględnienie powyższego w treści gwarancji/poręczenia spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy.**
7. Wadium w formie gwarancji lub poręczenia powinno być wniesione w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta/Poręczyciela.
8. Wadium wnoszone w poręczeniach bankowych, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych i poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy o utworzeniu PARP musi zawierać stwierdzenie, że gwarant zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo pokryć wszelkie zobowiązania Wykonawcy wobec Zamawiającego wynikające z zapisów SIWZ dotyczących wadium, do wysokości gwarantowanej kwoty, na pierwsze żądanie Zamawiającego przedstawione gwarantowi w formie pisemnej w okresie obowiązywania poręczenia (gwarancji).
9. Ww. gwarancje i poręczenia nie mogą wprowadzać żadnych dodatkowych warunków merytorycznych.
10. Przedłużenia ważności wadium w formie innej niż pieniądz, w sytuacjach określonych w ustawie oraz z zachowaniem postanowień ust. 7-10 niniejszego Rozdziału, należy wnieść za pośrednictwem platformy <https://zamowienia.um.warszawa.pl/servlet/HomeServlet>.

## **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 1) Wykonawcy są związani ofertą przez okres 60 dni.
- 2) Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Oferta musi odpowiadać treści i wymaganiom określonym w SIWZ.

2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia.
3. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego, na Formularzu oferty wraz z Formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ. Hasło niezbędne do zaszyfrowania przez Wykonawcę oferty wraz z załącznikami jest generowane przez Wykonawców na ww. platformie.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę przez upływem terminu składania ofert. Zmiana i wycofanie oferty następują na platformie zakupowej Zamawiającego – zgodnie z instrukcją korzystania z platformy zakupowej Zamawiającego dla Wykonawców.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Elementy oferty, które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.) powinny zostać umieszczone w odrębnym pliku oznaczonym „tajemnica przedsiębiorstwa” (typ dokumentu → tajemnica przedsiębiorstwa), dołączonym do oferty. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (art. 8 ust. 3 ustawy Pzp). Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy, tj. nie przedstawi dowodów na to, że:
  - a) zastrzeżone informacje mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny lub inny posiadający wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób,
  - b) zastrzeżone informacje nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej,
  - c) podjęto w stosunku do nich niezbędne działania w celu zachowania poufności,Zamawiający będzie miał podstawę do uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dowody powinny zostać załączone do oferty w systemie jako oddzielny, nazwany w sposób jednoznaczny plik. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.  
Sposób skutecznego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa dotyczy również dokumentów składanych przez Wykonawcę po otwarciu ofert.
7. Oferta pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej musi być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej.

## **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej, za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego poprzez link: <https://zamowienia.um.warszawa.pl>
2. Termin składania ofert upływa dnia **20.10.2020** r. o godz. **10:00**. System uniemożliwi złożenie oferty po tym terminie.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, pok. **421** w dniu **20.10.2020** r. o godzinie: **10:30**.
4. Otwarcie ofert następuje poprzez odszyfrowanie ofert dostępnych na platformie zakupowej Zamawiającego i dokonywane jest przez Zamawiającego.

5. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
6. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 3-4 ustawy Pzp.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na platformie zakupowej Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego [www.bemowo.waw.pl](http://www.bemowo.waw.pl) informacje z otwarcia ofert podając informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

### **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena brutto oferty musi obejmować wszelkie elementy cenotwórcze, w tym w szczególności: zysk Wykonawcy, podatki, transport, ubezpieczenie, koszty zatrudnienia, udział pracowników Wykonawcy w odbiorach prac i podczas ich kontroli.
2. Cena powinna zawierać ewentualne opusty proponowane przez Wykonawcę.
3. Przy obliczaniu ceny oferty Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania poniższego podziału:
  - 1) Wynagrodzenie za wykonanie nasadzeń na terenach parkowych nie może przekroczyć 11,74 % kwoty oferty.
  - 2) Wynagrodzenie za wykonanie nasadzeń na terenach komunalnych nie może przekroczyć 12,91% kwoty oferty.
  - 3) Wynagrodzenie za wykonanie nasadzeń w ramach realizacji projektu z budżetu obywatelskiego pn. „Drzewa wzdłuż ul. Lazurowej” nie może przekroczyć 1,41 % kwoty oferty.
  - 4) Wynagrodzenie za wykonanie pielęgnacji nasadzeń na terenach parkowych nie może przekroczyć 35,21 % kwoty oferty.
  - 5) Wynagrodzenie za wykonanie pielęgnacji nasadzeń na terenach komunalnych nie może przekroczyć 38,73 % kwoty oferty.

#### **UWAGA!!!**

**W przypadku przekroczenia przez Wykonawcę w/w podziałów procentowych, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 6 w związku z art. 89. ust. 1 pkt 2 ustawy.**

4. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).
5. Ceny zawarte w ofercie należy określić w złotych polskich (PLN) z dokładnością do pełnych groszy. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała żadnym negocjacom.
6. Ceny zawarte w ofercie należy określić w złotych polskich (PLN) z dokładnością do pełnych groszy do dwóch miejsc po przecinku wg następujących zasad
  - końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się;
  - końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
7. Zamawiający informuje, że płatność za realizację przedmiotu umowy będzie dokonywana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, zgodnie z § 6 ust. 16 wzoru umowy.

### **XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
  - 1) **KRYTERIUM nr I – cena oferty brutto P(C) - waga 60 %**

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane z zastosowaniem poniższego wzoru:

$$P(C) = \frac{\text{najniższa cena brutto oferty}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

2) **KRYTERIUM nr II – okres gwarancji na zachowanie żywotności materiału roślinnego, przy którym wykonywane były prace pielęgnacyjne P(G) - waga 30 %**

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane z zastosowaniem poniższego wzoru:

$$P(G) = \frac{\text{okres gwarancji oferty badanej} - 24 \text{ mce}}{\text{najdłuższy okres gwarancji spośród badanych ofert} - 24 \text{ mce}} \times 100 \text{ pkt} \times 30\%$$

Przez zachowanie żywotności materiału roślinnego rozumie się prawidłowy przebieg ogółu procesów życiowych drzewa lub krzewu – przy których wykonywane były prace pielęgnacyjne, liczony od daty odbioru prac.

Minimalny okres gwarancji – 24 miesiące. Okres gwarancji jest jednakowy dla całego zakresu rzeczowego.

Niewpisanie w formularzu oferty okresu gwarancji lub wpisanie okresu krótszego niż 24 miesiące spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.

W przypadku zaoferowania okresu gwarancji dłuższego niż 36 miesięcy, Zamawiający w celu dokonania oceny oferty w tym kryterium przyjmie, że Wykonawca zaoferował 36-miesięczny termin gwarancji.

3) **KRYTERIUM nr IV - Elektromobilność (E) - waga 10 %**

Zapewnienie realizacji zamówienia przy użyciu co najmniej jednego pojazdu elektrycznego lub pojazdu napędzanego gazem ziemnym.

Przez pojazd elektryczny Zamawiający rozumie pojazd samochodowy w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym, wykorzystujący do napędu wyłącznie energię elektryczną akumulowaną przez podłączenie do zewnętrznego źródła zasilania.

Przez pojazd napędzany gazem ziemnym Zamawiający rozumie - pojazd samochodowy w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym, wykorzystujący do napędu sprężony gaz ziemny (CNG) lub skroplony gaz ziemny (LNG), w tym pochodzący z biometanu.

Punkty w tym kryterium **P(E)** zostaną przyznane w następujący sposób:

realizacja zamówienia przy użyciu co najmniej jednego pojazdu elektrycznego lub pojazdu napędzanego gazem ziemnym:

- od 01.01.2021 r. – 10 pkt
- od 01.06.2021 r. – 5 pkt
- od 01.01.2022 r. – 0 pkt

W przypadku gdy Wykonawca nie wskaże w formularzu oferty terminu rozpoczęcia realizacji zamówienia przy użyciu co najmniej jednego pojazdu elektrycznego lub pojazdu napędzanego gazem ziemnym, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza świadczyć usługi przy użyciu ww. pojazdu i odrzuca ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.

2. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Punkty uzyskane we wszystkich kryteriach zostaną zsumowane. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

Każda z ofert będzie oceniana wg powyższych kryteriów zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = P(C) + P(G) + P(E)$$

Gdzie:

P – łączna liczba punktów

P(C) – liczba punktów w kryterium „cena oferty brutto”

P(G) – liczba punktów w kryterium „okres gwarancji na zachowanie żywotności materiału roślinnego, przy którym wykonywane były prace pielęgnacyjne”

P(E) - liczba punktów w kryterium „elektromobilność”

4. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który będzie miał obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę mającego swoją siedzibę w kraju spoza obszaru Unii Europejskiej, w celu oceny takiej oferty zostanie doliczona do przedstawionej w niej ceny różnica w kwocie należnego podatku VAT oraz pozostałych należności, których obowiązek uiszczenia spoczywa na Zamawiającym, wynikających z innych przepisów, w tym celnych.
6. **Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.**

## **XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Wykonawca, którego oferta, zgodnie ze wskazaniem Rozdziału XIV, zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany będzie do:
  - 1) wskazania adresu e-mail, o którym mowa w § 4 ust. 1 wzoru umowy;
  - 2) przedstawienia do wglądu polisy OC, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie niższą niż 100.000,- zł (słownie: sto tysięcy złotych, 00/100);
  - 3) wskazania numeru konta, o którym mowa w § 6 ust. 14 wzoru umowy;
  - 4) wskazania osób uprawnionych do kontaktu, o których mowa w § 9 ust. 3 wzoru umowy;
  - 5) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozdziale XVI;
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przedłożą umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, w formie oryginału lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentacji Wykonawcy.



**XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia ofertowego brutto za wykonanie przedmiotu umowy, w jednej lub w kilku formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy (w zależności od wyboru Wykonawcy).
2. Zabezpieczenie w formach innych niż pieniądze zostanie uznane za wniesione skutecznie po zaakceptowaniu jego treści przez Zamawiającego. W tym celu przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przesłać pocztą elektroniczną treść zabezpieczenia do akceptacji Zamawiającego.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Nr 03 1030 1508 0000 0005 5000 2043**
4. Zabezpieczenie wnoszone w formach innych niż pieniądze musi być wystawione z terminem ważności obejmującym okres minimum 30 dni po upływie terminu realizacji umowy.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w formach innych niż pieniądze, należy wnieść w formie:
  - a) pisemnej najpóźniej przed podpisaniem umowy osobie wskazanej do kontaktu w wezwaniu do podpisania umowy lub
  - b) elektronicznej (tj. w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym) za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego, podpisaną przez osobę upoważnioną.
6. Poręczenie bankowe, poręczenie spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa oraz poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu PARP powinny zawierać stwierdzenie, że gwarant/poręczyciel zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo pokryć wszelkie zobowiązania Wykonawcy wobec Zamawiającego wynikające z zapisów podpisanej przez nich umowy do wysokości gwarantowanej kwoty, na pierwsze żądanie Zamawiającego przedstawione gwarantowi/poręczycielowi w formie pisemnej w okresie obowiązywania gwarancji/poręczenia w terminie do 14 dni od przedstawienia żądania.
7. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z zapisami §8 ust. 2 i ust. 3 umowy.

**XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
2. Zmiana umowy będzie możliwa w przypadkach i na warunkach określonych w załączniku nr 5 do SIWZ. Ponadto Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu realizacji umowy, w przypadku skorzystania przez Wykonawców ze środków ochrony prawnej przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych. W przypadku wniesienia odwołania termin realizacji zamówienia zostanie wydłużony o czas jaki minie od dnia wniesienia odwołania do dnia wydania postanowienia/wyroku przez KIO. W przypadku wniesienia skargi, kiedy Zamawiający podejmie decyzję o wstrzymaniu zawarcia umowy do czasu wydania orzeczenia przez Sąd, termin realizacji zamówienia zostanie wydłużony o czas jaki minie od dnia wniesienia odwołania do KIO do czasu wydania orzeczenia przez Sąd.

**XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki

ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
4. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego.
5. Zamawiający lub Odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy.
6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
7. Zasady i tryb postępowania w zakresie korzystania ze środków ochrony prawnej określone zostały w Dziale VI ustawy.

## **XIX. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH NA PODSTAWIE PRZEPISÓW PRAWA.**

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe, by mogła/mógł Pani/Pan załatwić sprawę w Urzędzie m.st. Warszawy. Mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ale nie będą profilowane.

Kto administruje moimi danymi?

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie m.st. Warszawy jest Prezydent m.st. Warszawy, z siedzibą w Warszawie (00-950), Pl. Bankowy 3/5.
  - Na pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych, a także o przysługujące Pani/Panu prawa odpowie Inspektor Ochrony Danych w Urzędzie m.st. Warszawy. Proszę je wysłać na adres: [iod@um.warszawa.pl](mailto:iod@um.warszawa.pl).
  - Dlaczego moje dane są przetwarzane?
- Wynika to bezpośrednio z konkretnego przepisu prawa, tj. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do niej wydanych; ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/678 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach lub jest niezbędne do wykonania zadania w interesie publicznym albo w ramach sprawowania władzy publicznej.
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach: ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.
  - Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe. Jeśli Pani/Pan tego nie zrobi, nie będziemy mogli zrealizować Pana/Pani sprawy<sup>1</sup>.

Jak długo będą przechowywane moje dane?

1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas wymagany przepisami prawa, tj. przez okres wynikający z przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. okres niezbędny do realizacji celu/celów określonych powyżej, a po tym czasie

---

<sup>1</sup> Chyba że szczegółowe przepisy prawa stanowią inaczej.

przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

Potem, zgodnie z przepisami, dokumenty trafią do archiwum zakładowego.

Kto może mieć dostęp do moich danych?

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- a) podmioty, którym Administrator powierzy przetwarzanie danych osobowych w szczególności:
  - podmioty świadczące na rzecz Urzędu m.st. Warszawy usługi informatyczne, pocztowe;
  - każdy zainteresowany odbiorca - informacje o Wykonawcach, którzy uczestniczyli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne na podstawie ustawy Pzp oraz ustawy o dostępie do informacji publicznej.
  - podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa;
- b) organy publiczne i inne podmioty, którym Administrator udostępni dane osobowe na podstawie przepisów prawa;

Jakie mam prawa w związku z przetwarzaniem moich danych?

- Ma Pani/Pan prawo do:
  1. dostępu do danych osobowych, w tym uzyskania kopii tych danych;
  2. żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych;
  3. żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
    - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
    - nie ma podstawy prawnej do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
    - wniosła Pani/Pan sprzeciw wobec przetwarzania i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania;
    - Pani/Pana dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;
    - Pani/Pana dane muszą być usunięte, by wywiązać się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa.
  4. żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  5. sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
    - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją;
    - dane przetwarzane są w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, z wyjątkiem sytuacji, w której Administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania danych osobowych, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
  6. Wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych<sup>2</sup> w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie m.st. Warszawy Pani/Pana danych osobowych.
- Nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych.

---

<sup>2</sup> Ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, infolinia telefoniczna: 606-950-000.

**XX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:**

1. Opis przedmiotu zamówienia;
2. FORMULARZ OFERTY wraz z Formularzem cenowym;
3. Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia;
4. Wykaz usług;
5. Wzór umowy;
6. Plik ESPD, formularz JEDZ;