

Miasto Stołeczne Warszawa Dzielnica Bemowo

01-381 Warszawa, ul. Powstańców Śląskich 70

REGON 015259640 NIP 525-22-48-481

Tel.: (22) 44-37-550, Fax.: (22) 32-54-007

www.bemowo.waw.pl; e-mail: bemowo.wzp@um.warszawa.pl

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

na


wymianę 391 ciepłomierzy dla lokali mieszkalnych i ich zdalny odczyt

POSTĘPOWANIE NUMER:

UD-I-WZP.271.56.2020.PPO

Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczone zostało w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego www.bemowo.waw.pl

**ZASTĘPCA BURMISTRZA
DZIELNICY BEMOWO M. ST. WARSZAWY**


.....
Mariusz Wajszczak
Warszawa,.....2020 r.

2020 -12- 29

I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Miasto Stołeczne Warszawa Dzielnica Bemowo
ul. Powstańców Śląskich 70
01-381 Warszawa

Adres e-mail: bemowo.wzp@um.warszawa.pl
Numer faksu: (+48-22 32-54-007)
Adres strony internetowej: www.bemowo.waw.pl
Godziny pracy: 8⁰⁰-16⁰⁰

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), *zwanej dalej ustawą*, o wartości szacunkowej *poniżej* kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy w trybie przetargu nieograniczonego.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do SIWZ.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę w odniesieniu do całości zamówienia.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
4. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
5. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy.
7. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest do wskazania powierzonej części (zakresu) zamówienia w pkt 4 formularza „Oferty”, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
8. Zamawiający nie uwzględnia stosowania art. 29 ust 3a ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych ze względu na charakter zamówienia nie wymagający od Wykonawcy zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę w zakresie czynności obejmujących realizację przedmiotu umowy.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Wymiana ciepłomierzy w terminie 5 tygodni od dnia podpisania umowy i 6-krotny odczyt ciepłomierzy w terminach wskazanych przez Zamawiającego. Wszystkie odczyty ciepłomierzy zostaną zrealizowane do 31.07.2023 roku.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia może wziąć udział Wykonawca, który:
 - 1) nie podlega wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy;

- 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający wymaga wykazania spełniania warunku określonego w art. 22 ust 1b ustawy dotyczącego posiadania zdolności zawodowej do wykonania zamówienia.
3. Warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w ust. 2 zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykonał w sposób należyty, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie usługi polegające na montażu nowych ciepłomierzy wraz z modułami do zdalnego odczytu o wartości brutto nie mniejszej niż 85 000,00 zł każda.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunk określony w ust. 3 musi zostać spełniony przez każdego z Wykonawców.
5. Wykonawca może, zgodnie z art. 22a ustawy, w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, wskazanego w ust. 3 polegać na zdolnościach zawodowych lub technicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. W takim przypadku Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W celu dokonania oceny, czy Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, z których wynikać będzie co najmniej:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności zawodowe lub techniczne, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu. Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
6. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, Zamawiający zbada czy nie zachodzą wobec innych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 ustawy.
7. Jeżeli zdolności zawodowe podmiotu, na potencjale którego Wykonawca polega, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu (o których mowa w ust. 3, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 ustawy, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe.
8. Wstępnym potwierdzeniem spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie złożone wraz z ofertą oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 do SIWZ.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:

A. SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTĄ

1. Formularz „Oferty” wraz z Formularzem cenowym i formularz parametrów technicznych sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Oświadczenie o zatrudnieniu do realizacji zamówienia w zakresie montażu i demontażu ciepłomierzy osobę/y na umowę o pracę lub na podstawie umowy cywilnoprawnej z grupy społecznie marginalizowanej (zawarte w ust. 2 załącznika nr 2 do SIWZ).
3. Oświadczenie, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy.
4. Oświadczenie o innych podmiotach, na zasoby których Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wraz z informacją dotyczącą podstaw wykluczenia innego podmiotu, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy oraz stosownymi informacjami o tym, których warunków udziału dotyczą udostępniane przez inne podmioty zasoby, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
5. Oświadczenie o podwykonawcach, jeśli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom wraz ze wskazaniem części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (zawarte w ust. 4 załącznika nr 2 do SIWZ).
6. W przypadku, gdy Wykonawca **wykazując spełnianie warunków** polega na zdolnościach zawodowych innych podmiotów **na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 i/lub 4 ustawy**, celem udowodnienia, że będzie dysponował niezbędnym zasobem tych podmiotów, składa pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.
7. W przypadku, gdy ofertę w imieniu Wykonawcy podpisuje(ą) osoba(y) inna(e) niż ujawniona(e) w dokumentach rejestrowych, do oferty należy załączyć dokument lub dokumenty, z którego(ych) będzie wynikać zakres umocowania.

B. SKŁADANYCH SAMODZIELNIE PRZEZ WYKONAWCĘ

Wykonawcy, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji (zamieszczonej na stronie internetowej Zamawiającego www.bemowo.waw.pl), o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy przekazują Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wzór oświadczenia zostanie przekazany przez Zamawiającego wraz z informacją z sesji otwarcia ofert. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawcy mogą przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. (W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – oświadczenie składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie). Oświadczenie w formie wskazanej w Rozdziale VII ust. 3 należy złożyć zgodnie z Rozdziałem XIII ust. 1.

C. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW SKŁADANYCH NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO.

1. Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów:

- 1) wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia. Wykonawca w ww. wykazie poda ich wartość, przedmiot, daty wykonania i podmioty na rzecz których usługi zostały wykonane (wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do SIWZ).
- 2) dowodów potwierdzających, że usługi wymienione w w/w wykazie, zostały wykonane należycie.

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- a) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane,
- b) oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów wskazanych w lit. a).

UWAGA:

- W przypadku, gdy usługi ujęte w wykazie, zostały wykonane na rzecz Zamawiającego, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.
- Jeżeli Wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia załączy dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż złoty polski, Zamawiający przeliczy je na złoty polski. Do przeliczenia zostanie zastosowany średni kurs walut NBP obowiązujący w dniu wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku braku publikacji kursów walut NBP obowiązujących w dniu, o którym mowa powyżej, zastosowanie ma kurs ostatnio ogłoszony przed tym dniem, zgodnie z treścią § 8 pkt 5 Uchwały Nr 51/2002 Zarządu Narodowego Banku Polskiego z dnia 23.09.2002 r. w sprawie sposobu wyliczania i ogłaszania bieżących kursów walut obcych (tj. Dz. Urz. NBP z 2013 r. Nr 18 ze zm.).
- Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych dokumentów

VII. FORMA SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:

1. Oferta o której mowa w Rozdziale VI lit. A, ust. 1, musi być złożona w formie pisemnej w postaci papierowej pod rygorem nieważności.
2. Złożone wraz z ofertą:
 - a) Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VI lit. A ust. 3 i 4 musi być złożone w formie pisemnej w postaci papierowej;

- b) Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VI lit. A ust. 6 musi być złożone w formie pisemnej w postaci papierowej;
 - c) Dokument, z którego wynikać będzie zakres umocowania musi być złożony w formie: oryginału, poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii, sporządzonego przez notariusza odpisu lub wyciągu z dokumentu w postaci papierowej;
3. Wszystkie pozostałe dokumenty i oświadczenia, o których mowa w niniejszym Rozdziale, muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem. **Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub elektronicznej. Za dokumenty złożone w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem rozumie się dokumenty złożone w formie pisemnej, w postaci papierowej lub elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.** Poświadczenia tych dokumentów dokonuje odpowiednio podmiot, którego te dokumenty dotyczą (Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podwykonawca).
 4. W przypadku wezwania Wykonawcy na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy do złożenia/uzupełnienia dokumentu, o którym mowa w ust. 2 lit. a) i lit. b) lub na podstawie art. 26 ust. 3a ustawy do złożenia/uzupełnienia dokumentu, o którym mowa w ust. 2 lit. c), Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia tych dokumentów w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 5. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

VIII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu na zasadach określonych w art. 23 ustawy oraz załączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo.
2. Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VI część A ust. 3 podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji danego Wykonawcy, składa niezależnie każdy z Wykonawców w zakresie braku podstaw wykluczenia.
3. Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VI część B, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji danego Wykonawcy, składa niezależnie każdy z tych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147) z zastrzeżeniem postanowień Rozdziału VII.
2. Osobą upoważnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest sekretarz komisji przetargowej:

Pan Piotr Poliszkievicz
Adres e-mail: bemowo.wzp@um.warszawa.pl

3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Pytania dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować pisemnie lub faksem na adres Zamawiającego wskazany w Rozdziale I lub drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w ust. 2, z dopiskiem:

Postępowanie numer: UD-I-WZP.271.56.2020.PPO

4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Nie będą udzielane wyjaśnienia na zapytania dotyczące niniejszej SIWZ kierowane w formie ustnej bezpośredniej lub drogą telefoniczną.
5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców, w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
6. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana przez Zamawiającego wszystkim Wykonawcom, którym został przekazany SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w postępowaniu.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawcy są związani ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Oferta musi odpowiadać treści i wymaganiom określonym w SIWZ.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na całość zamówienia określonego w SIWZ.
3. Oferta powinna znajdować się w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie, opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy, z napisem:

**Urząd Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy, 01-381 Warszawa,
ul. Powstańców Śląskich 70**

Oferta na:

„wymiana 391 ciepłomierzy dla lokali mieszkalnych i ich zdalny odczyt.”

Nie otwierać przed dniem 08.01.2021 r., godz. 10:30

(Postępowanie nr: UD-I-WZP.271.56.2020.PPO)

4. Ofertę należy napisać w języku polskim, w sposób trwały (np. na maszynie do pisania, komputerze lub czytelnie długopisem). Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę (osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentacji Wykonawcy w niniejszym postępowaniu). Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez Wykonawcę (osobę(y) podpisującą(e) ofertę).
5. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być ponumerowane i spięte.
6. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Oferty ze zmianami oprócz oznaczeń, jak w ust. 3, muszą być dodatkowo oznaczone określeniem: „ZMIANA”. W pierwszej kolejności zostaną otwarte koperty oznaczone w ten sposób. Wykonawca wycofując ofertę zobowiązany jest złożyć w kancelarii Zamawiającego stosowne oświadczenie podpisane przez osobę upoważnioną do jego reprezentacji. Wycofana oferta zostanie zwrócona po sesji otwarcia ofert.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie, bądź w dokumentach złożonych w trakcie postępowania, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.), Wykonawca musi w sposób niebudzący wątpliwości (w momencie ich składania) zastrzec odpowiednio w ofercie, bądź w dokumentach złożonych w trakcie postępowania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i odpowiednio je oznaczyć. Wraz z zastrzeżeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca musi złożyć uzasadnienie zastrzeżenia. Warunkiem skorzystania z możliwości utajnienia informacji jest wykazanie, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę do uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, ul. Powstańców Śląskich 70, 01-381 Warszawa, parter, stanowisko podawcze 1 lub 2 (nie dotyczy przesyłek pocztowych i kurierskich - kurierzy obowiązani są dostarczyć oferty do kancelarii Zamawiającego, parter, pok. 024). Zamawiający zaleca, aby wszystkie wymagane dokumenty, za wyjątkiem oferty i dokumentów wraz z nią składanych, przysyłać w formie elektronicznej (postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym) na e-mail: bemowo.wzp@um.warszawa.pl
2. Termin składania ofert upływa dnia 08.01.2021 r. o godz. 10:00
3. Każda złożona oferta otrzyma numer identyfikacyjny.
4. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona na zasadach określonych w art. 84 ust. 2 ustawy.
5. Komisja przetargowa dokona jawnego otwarcia ofert w dniu, w którym upływa termin składania ofert, o godz. 10:30, w siedzibie Zamawiającego, ul. Powstańców Śląskich 70, 01-381 Warszawa, pok. 366

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Ceny zawarte w ofercie należy określić w złotych polskich (PLN) z dokładnością do pełnych groszy według zasad określonych w załączniku nr 2 do SIWZ. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała żadnym negocjacom.
2. Cena brutto oferty musi obejmować wszelkie elementy cenotwórcze, w tym w szczególności: zysk Wykonawcy, podatki, ubezpieczenie, koszt materiałów.
3. Cena powinna zawierać ewentualne opusty proponowane przez Wykonawcę.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie oceniał oferty niepodlegające odrzuceniu na podstawie poniższych kryteriów, przypisując im wagę procentową:

1) KRYTERIUM nr I - cena oferty brutto (C) - waga 60 %.

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$P(C) = \frac{\text{najniższa cena oferty brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt.} \times 60\%$$

gdzie:

P(C) – ilość punktów badanej oferty w kryterium cena oferty brutto.

Oferta w kryterium nr I może uzyskać maksymalnie – 60 punktów, 60 % = 60 pkt. – waga kryterium

2) KRYTERIUM nr II - zatrudnienie przez Wykonawcę do realizacji zamówienia osoby z grup społecznie marginalizowanych P(Z) – waga 40 %

Przez kryterium nr II „zatrudnienie przez Wykonawcę do realizacji zamówienia w zakresie montażu i demontażu ciepłomierzy osoby z grup społecznie marginalizowanych”. Zamawiający rozumie zawarcie umowy o pracę lub na umowę cywilnoprawną zakresu montażu i demontażu ciepłomierzy z osobą z grupy społecznie marginalizowanej, tj. osoby do 30 rż. oraz po ukończeniu 50 rż., posiadającej status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane w następujący sposób:

Wykonawca nie zatrudni żadnej osoby – 0 pkt

Wykonawca zatrudni 1 osobę – 40 pkt

Zamawiający dokona oceny oferty w kryterium II na podstawie oświadczenia złożonego w pkt 2 Formularza „OFERTY”.

Oferta w Kryterium nr II może uzyskać maksymalnie – 40 punktów, 40% = 40 pkt – waga kryterium

Każda z ofert będzie oceniana wg powyższych kryteriów zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = P(C) + P(Z)$$

Gdzie:

P – łączna liczba punktów

P(C) – liczba punktów w kryterium „cena oferty brutto”

P(Z) – zatrudnienie przez Wykonawcę do realizacji zamówienia osoby z grup społecznie marginalizowanych

2. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
3. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który będzie miał obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę mającego swoją siedzibę w kraju spoza obszaru Unii Europejskiej, w celu oceny takiej oferty zostanie doliczona do przedstawionej w niej ceny różnica w kwocie należnego podatku VAT oraz pozostałych należności, których obowiązek uiszczenia spoczywa na Zamawiającym, wynikających z innych przepisów, w tym celnych.
5. Nie przewiduje się wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Wykonawca, którego oferta, zgodnie ze wskazaniem Rozdziału XV, zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany będzie do:
 - 1) przesłania informacji wskazane w § 10 ust.3 załącznika nr 6 do SIWZ;
 - 2) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przedłożą umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, w formie oryginału lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentacji Wykonawcy.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. W załączniku nr 6 do SIWZ.
2. Zmiana umowy będzie możliwa w przypadkach i na warunkach określonych w załączniku nr 6 do SIWZ.

3. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 2) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 3) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 4) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
4. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego.
5. Zamawiający lub Odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy.
6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
7. Zasady i tryb postępowania w zakresie korzystania ze środków ochrony prawnej określone zostały w Dziale VI ustawy.

XX. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH NA PODSTAWIE PRZEPISÓW PRAWA.

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe, by mogła/mógł Pani/Pan załatwić sprawę w Urzędzie m.st. Warszawy. Mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ale nie będą profilowane.

Kto administruje moimi danymi?

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie m.st. Warszawy jest Prezydent m.st. Warszawy, z siedzibą w Warszawie (00-950), Pl. Bankowy 3/5.
2. Na pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych, a także o przysługujące Pani/Panu prawa odpowie Inspektor Ochrony Danych w Urzędzie m.st. Warszawy. Proszę je wysłać na adres: iod@um.warszawa.pl.

Dlaczego moje dane są przetwarzane?

- Wynika to bezpośrednio z konkretnego przepisu prawa, tj. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do niej wydanych; ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/678 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym

zasobie archiwalnym i archiwach lub jest niezbędne do wykonania zadania w interesie publicznym albo w ramach sprawowania władzy publicznej.

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach: ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.
- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe. Jeśli Pani/Pan tego nie zrobi, nie będziemy mogli zrealizować Pana/Pani sprawy¹.

Jak długo będą przechowywane moje dane?

1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas wymagany przepisami prawa, tj. przez okres wynikający z przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. okres niezbędny do realizacji celu/celów określonych powyżej, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa. Potem, zgodnie z przepisami, dokumenty trafią do archiwum zakładowego.

Kto może mieć dostęp do moich danych?

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- a) podmioty, którym Administrator powierzy przetwarzanie danych osobowych w szczególności:
 - podmioty świadczące na rzecz Urzędu m.st. Warszawy usługi informatyczne, pocztowe;
 - każdy zainteresowany odbiorca - informacje o Wykonawcach, którzy uczestniczyli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne na podstawie ustawy Pzp oraz ustawy o dostępie do informacji publicznej.
 - podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa;
- b) organy publiczne i inne podmioty, którym Administrator udostępni dane osobowe na podstawie przepisów prawa;

Jakie mam prawa w związku z przetwarzaniem moich danych?

3. Ma Pani/Pan prawo do:

1. dostępu do danych osobowych, w tym uzyskania kopii tych danych;
2. żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych;
3. żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
 - nie ma podstawy prawnej do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
 - wniosła Pani/Pan sprzeciw wobec przetwarzania i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania;
 - Pani/Pana dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;
 - Pani/Pana dane muszą być usunięte, by wywiązać się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa.
4. żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
5. sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją;
 - dane przetwarzane są w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, z wyjątkiem sytuacji, w której Administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania danych osobowych,

¹ Chyba że szczegółowe przepisy prawa stanowią inaczej.

nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;

6. Wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych² w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie m.st. Warszawy Pani/Pana danych osobowych.

7. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych.

XXI. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

1. Opis przedmiotu zamówienia;
2. Formularz OFERTY;
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia;
4. Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów;
5. Wykaz usług;
6. Wzór umowy.

² Ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, infolinia telefoniczna: 606-950-000.