

**REGULAMIN KORZYSTANIA  
Z BOISKA DO PIŁKI PLAŻOWEJ NA TERENIE ZEWNĘTRZYM PRZY HALI  
SPORTOWEJ W CZASIE EPIDEMII KORONAWIRUSA**

1. Osobami upoważnionymi do korzystania z boisk będących częścią infrastruktury Ośrodka Sportu i Rekreacji m. st. Warszawy w Dzielnicy Bemowo, zwanego dalej OSiR Bemowo są klienci, którzy dokonali rezerwacji terminowej na zajęcia grupowe.
2. Harmonogram zajęć odbywających się na danym boisku zostaje opracowany i zaakceptowany przez Administratora Obiektu sportowego na podstawie zawartego wcześniej porozumienia.
3. Przed skorzystaniem z boisk Trener (osoba odpowiedzialna) zgłasza się do Recepcji Obiektu w celu zarejestrowania grupy, a następnie wraz z grupą kieruje się do wyznaczonego przez Administratora wejścia na boisko.
4. Za transport uczestników/dzieci na zajęcia odpowiadają rodzice lub prawni opiekunowie. Na trasie przemieszczania: dom – trening – dom, uczestnicy mają obowiązek używać maseczek i rękawiczek ochronnych, zgodnie z aktualnymi wytycznymi epidemiologicznymi.
5. Klub organizujący zajęcia jest zobowiązany w przejrzysty sposób poinformować uczestników i ich rodziców o trybie organizacji zajęć ze szczególnym wskazaniem godzin i miejsc realizacji treningów, miejsc parkingowych, miejsc zbiórek, dróg przemieszczania się oraz możliwości kontaktu z trenerem.
6. Zarządca obiektu wyznaczył w strefie otwartej miejsca dla Uczestników i Trenerów oczekujących na swoje zajęcia sportowe (**załącznik nr 1**). Miejsca te powinny być zorganizowane w taki sposób, aby między poszczególnymi osobami był zachowany odstęp co najmniej 2m.
7. Zarządca obiektu wyznaczył w strefie otwartej ciągi komunikacyjne dla Uczestników Trenerów służące do przemieszczania się przed oraz po zajęciach (**załącznik nr 1**).
8. Uczestnicy zajęć grupowych mogą przebywać na terenie boiska jedynie pod opieką Trenera. Jeśli w zajęciach uczestniczą osoby niepełnoletnie muszą one posiadać aktualną zgodę rodziców na udział w zajęciach w okresie pandemii COVID-19.
9. Na terenie boiska obowiązuje zasada zachowania czystości, porządku oraz wykonywania poleceń obsługi OSiR Bemowo. Zużyte środki ochrony osobistej, opakowania po napojach, pożywieniu i suplementach Uczestnicy oraz Trener mają obowiązek wyrzucać do odpowiednio oznakowanych koszy (pojemników) udostępnionych przez Zarządcę budynku.
10. W zajęciach grupowych może jednorazowo uczestniczyć maksymalnie 6 osób oraz Trener.
11. Pomiedzy uczestnikami zajęć obowiązuje zasada zachowania odległości nie mniejszej niż 2 metry.
12. W trakcie odbywania się treningu grupowego obowiązuje zakaz przebywania na boisku (i w jego sąsiedztwie) opiekunów/rodziców dzieci, które uczestniczą

w zajęciach.

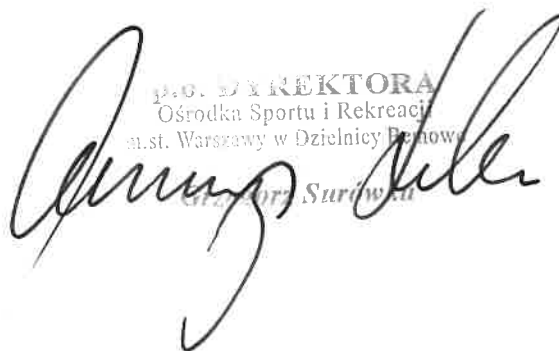
13. Organizator zajęć ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo osób biorących w nich udział. Zobowiązany jest on do przejrzystego informowania Uczestników treningu o trybie organizacji zajęć oraz obowiązujących zasadach sanitarnych.
14. Trener prowadzący zajęcia zobowiązany jest do posiadania aktualnej listy Uczestników zajęć do wglądu na każde wezwanie obsługi Obiektu lub osoby wizytującej.
15. Wszyscy Uczestnicy zajęć mają całkowity zakaz poruszania się po budynku Hali Sportowej.
16. W drodze na boisko Zawodnicy oraz Trener przybywają w stroju sportowym oraz maseczkach (nie ma możliwości korzystania z szatni/przebieralni).
17. Przed wejściem na Obiekt sportowy oraz po zakończeniu zajęć, wszystkich obowiązuje dezynfekcja rąk (dozowniki do dezynfekcji zapewnia Administrator Obiektu i/lub organizator zajęć) oraz dezynfekcja użytego sprzętu sportowego.
18. Osoba odpowiedzialna za grupę musi każdorazowo sprawdzić stan techniczny boiska oraz dopilnować przestrzegania obowiązujących procedur sanitarnych. W przypadku stwierdzenia jakiegokolwiek nieprawidłowości prowadzący ma obowiązek powiadomienia o zaistniałym problemie obsługę OSiR Bemowo.
19. Rekomendowana jest rezygnacja z powitalnych gestów grzecznościowych takich jak podawanie sobie ręki, uścisk itp.
20. W trakcie przebywania na boisku, uczestnicy zajęć oraz Trener nie są zobowiązani do stosowania rękawiczek oraz maseczek. Zarządca nie zapewnia masek, maseczek i rękawiczek ochronnych.
21. Każde zajęcia sportowe powinny trwać nie dłużej niż 45 minut, a łączny czas przebywania na terenie obiektu – zajęcia plus wszystkie procedury sanitarne maksymalnie 90 minut. Trener ma możliwość podziału zajęć na kilka jednostek treningowych prowadzonych z różnymi grupami (odbywa się to w granicach dostępności obiektów sportowych).
22. Uczestnicy są zobowiązani do niezwłocznego upuszczenia obiektu po zakończonych zajęciach, tak aby uniknąć kontaktów z Uczestnikami kolejnych zajęć. Obowiązuje przerwa 15 minut między kolejnymi zajęciami.
23. Każdorazowy przypadek naruszenia niniejszych zasad skutkuje niezwłocznym usunięciem Uczestnika z boiska, a wobec sprawcy naruszenia może zostać ustanowiony przez Dyrektora OSiR Bemowo czasowy lub całkowity zakaz wstępu.
24. Uczestnicy zajęć zobowiązani są do zapoznania się i przestrzegania obowiązujących zasad bezpieczeństwa podczas korzystania z udostępnionych na zajęcia obszarów. Informacje te będą zamieszczone przez wejściem na teren przez Zarządcę obiektu.

25. Zarządca wyznaczył miejsce, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych (załącznik nr 1).

## ZASADY BEZPIECZEŃSTWA PRZECIWEPIDEMICZNEGO W HALI SPORTOWEJ

1. Telefony do stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych:
  - WSSE w Warszawie (tel. 22 620 37 19 wew. 500; 502 171 171),
  - Infolinia NFZ (Telefoniczna Informacja Pacjenta) – tel. 800 190 590
  - Powiatowa stacja sanitarno-epidemiologiczna (tel. 606 108 040)
2. W przypadku stwierdzenia wyraźnych oznak choroby, jak uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu - osoba nie będzie wpuszczona na teren obiektu.
3. Osoba z objawami powinna zgłosić się do najbliższego oddziału zakaźnego celem konsultacji z lekarzem, poprzez udanie się tam transportem własnym lub powiadomienia 999 albo 112.
4. W przypadku stwierdzenia incydentu polegającego na zidentyfikowaniu na terenie Obiektu sportowego osoby, z objawami o których mowa w pkt. 20 – należy zgłosić taką okoliczność najbliższemu Pracownikowi. Pracownik po stwierdzeniu takiego incydentu (w tym potwierdzeniu informacji, o której mowa w zdaniu poprzednim) niezwłocznie zgłasza to do kierownictwa obiektu, co umożliwi ustalenie obszaru, w którym poruszała się i przebywała osoba, przeprowadzenie rutynowego sprzątnięcia, zgodnie z procedurami obiektu, oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
5. Zarządca obiektu w przypadku o którym mowa w punktach poprzedzających, jest zobowiązany do ustalenia listy Pracowników oraz innych osób (jeśli to możliwe) obecnych w tym samym czasie w części / częściach obiektu, w których przebywała/w osoba, i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie: [gov.pl/web/koronawirus](http://gov.pl/web/koronawirus) / oraz [gis.gov.pl](http://gis.gov.pl), odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
6. W przypadku wystąpienia u Pracownika niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem Zarządca obiektu jest odpowiedzialny za:
  - 6.1. niezwłocznie odsunięcie Pracownika od pracy,
  - 6.2. w przypadku Obiektu wyodrębnionego – wstrzymanie wpuszczania kolejnych obiektu (pozostałe osoby przebywające na terenie obiektu powinny w najbliższej przerwie technicznej opuścić obiekt)
  - 6.3. powiadomienie właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej i stosowanie się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń,
  - 6.4. powiadomić o zaistniałej sytuacji osobę odpowiedzialną za nadzór nad jednostką (odpowiednio burmistrza dzielnicy lub dyrektora ośrodka), gdyż może zaistnieć konieczność zamknięcia placówki przez powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną.
7. W przypadku wystąpienia u Uczestnika i Trenera niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem Zarządca obiektu jest odpowiedzialny za:
  - 7.1. niezwłocznie odizolować taką osobę w wyznaczonym do tego miejscu,
  - 7.2. poinformować o zaistniałym fakcie Trenera, właściwy podmiot odpowiedzialny za realizację zajęć oraz w przypadku osób niepełnoletnich: rodzica/opiekuna prawnego Uczestnika, zobowiązać go do niezwłocznego odebrania Uczestnika;
  - 7.3. w przypadku Obiektu wyodrębnionego – wstrzymanie wpuszczania kolejnych

- osób na teren obiektu (pozostałe osoby przebywające na terenie obiektu powinny w najbliższej przerwie technicznej opuścić obiekt);
- 7.4. powiadomienie właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej i stosowanie się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń,
  - 7.5. powiadomić o zaistniałej sytuacji osobę odpowiedzialną za nadzór nad jednostką (odpowiednio burmistrza dzielnicy lub dyrektora ośrodka), gdyż może zaistnieć konieczność zamknięcia placówki przez powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną.
8. Należy stosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek, dostępne na stronie: [gov.pl/web/koronawirus/](http://gov.pl/web/koronawirus/) oraz [gis.gov.pl](http://gis.gov.pl)
9. W przypadku, gdy powiatowa stacja sanitarno-epidemiologiczna w trakcie konsultacji nakaże odesłanie osoby z podejrzeniem zakażenia koronawirusem transportem indywidualnym do domu, osoba powinna oczekiwać na transport w wyznaczonym pomieszczeniu lub wydzielonym obszarze, w którym jest możliwe czasowe odizolowanie jej od innych osób. Zaleca się na czas oczekiwania na transport, zapewnić pracownikowi jednorazową maseczkę i rękawiczki.
10. Postępowanie w przypadku kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie.
11. Definicja KONTAKTU obejmuje:
- 11.1. każdego Pracownika/ Uczestnika/ Trenera pozostającego w bezpośrednim kontakcie z osobą chorą lub w kontakcie w odległości mniej niż 2 metrów przez ponad 15 minut,
  - 11.2. rozmowę z osobą zakażoną twarzą w twarz przez dłuższy czas,
  - 11.3. każdą osobę mieszkającą w tym samym gospodarstwie domowym, co osoba chora.
12. Osób z kontaktu NIE uważa się za zakażone, jednak prewencyjnie zaleca się:
- 12.1. pozostanie w domu przez 14 dni od ostatniego kontaktu z osobą chorą i prowadzenie samoobserwacji-codzienny pomiar temperatury i świadome zwracanie uwagi na swój stan zdrowia.
  - 12.2. Poddanie się monitoringowi pracownika stacji sanitarno-epidemiologicznej w szczególności udostępnienie numeru telefonu w celu umożliwienia codziennego kontaktu i przeprowadzenia wywiadu odnośnie stanu zdrowia,
  - 12.3. jeżeli w ciągu 14 dni samoobserwacji zauważone zostaną objawy (gorączka, kaszel, duszność, problemy z oddychaniem) – należy bezzwłocznie telefonicznie powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną lub zgłosić się bezpośrednio do oddziału zakaźnego lub oddziału obserwacyjnego zakaźnego, gdzie określony zostanie dalszy tryb postępowania medycznego.
13. Pozostali Pracownicy nie są zobowiązani do podejmowania szczególnych środków ostrożności. Jeśli wystąpią niepokojące objawy, poddane zostaną kwalifikacji w zależności od rodzaju tych objawów przez służby sanitarne.
14. Decyzja, do jakiej grupy kontaktu należą Pracownicy, powinna zostać podjęta we współpracy ze służbami sanitarnymi.

  
Dyrektor  
Dyrektora  
Ośrodka Sportu i Rekreacji  
m.st. Warszawy w Dzielnicy Bemowo  
ul. Surowka

## **Procedura organizacji pracy przy obsłudze boisk do piłki plażowej oraz zasady funkcjonowania Hali Sportowej w czasie epidemii koronawirusa w Polsce**

1. Boiska do piłki plażowej udostępniane są tylko i wyłącznie klientom, którzy dokonali rezerwacji telefonicznej, mailowej lub osobistej.
2. Pracownik Administracji zobowiązany jest do stworzenia na podstawie otrzymanych rezerwacji harmonogramu zajęć i przedstawienia go do akceptacji Kierownikowi Obiektu.
3. Zajęcia nie mogą trwać dłużej niż 45 min. Po upływie czasu Uczestnicy są zobowiązani bezzwłocznie opuścić teren boiska.
4. Przygotowując harmonogram należy uwzględnić 15 minutowy odstęp pomiędzy grupami wchodzącymi i wychodzącymi. Czas ten należy przeznaczyć na dezynfekcję miejsc wspólnych.
5. Korzystanie z boisk może odbyć się jedynie po uiszczonej opłacie w kasie Hali Sportowej. Chyba, że zawarte z Klientem porozumienie/umowa stanowi inaczej. Rekomendowana jest płatność kartami płatniczymi.
6. Administrator Obiektu każdorazowo zobowiązany jest obsługiwać Klientów w maseczkach ochronnych/przyłbicach oraz rękawiczkach. Szczególną uwagę przy zabezpieczeniu się środkami ochrony osobistej należy zwrócić podczas przyjmowania pieniędzy oraz odbierania wypożyczonego sprzętu.
7. Administrator Obiektu zobowiązany jest do ustawienia pojemnika/kosza na wypożyczony sprzęt tak aby zdająca ten sprzęt osoba mogła go tam umieścić. Rekomendowane jest aby Uczestnicy zajęć mieli swój sprzęt do ich przeprowadzenia.
8. Dopuszczalna jest inna gra niż gra w siatkówkę plażową, m.in. badminton, piłka nożna plażowa itp., o czym Administrator jest zobowiązany poinformować potencjalnego Klienta.
9. Administrator Obiektu zobowiązany jest do ustawienia przy recepcji oraz boiskach zamykany kosz/pojemnik na zużyte środki ochrony osobistej oraz opakowania po napojach, pożywieniu i suplementach Uczestników i Trenera.
10. Przy recepcji może przebywać tylko jedna osoba (Trener/Opiekun), który będzie dokonywał opłaty, pobierał sprzęt, dokonywał wszelkich formalności.
11. Grupa, która przyszła na zajęcia zobowiązana jest pozostać poza terenem Obiektu w wyznaczonym przez Trenera miejscu.
12. Niedopuszczalne jest aby Uczestnicy zajęć bez nadzoru przebywali na terenie boisk do piłki plażowej.
13. Administrator Obiektu zobowiązany jest każdorazowo przypominać Klientowi

- o konieczności dezynfekcji rąk (dozownik z płynem do dezynfekcji znajduje się na ścianie obok recepcji).
14. Administrator Obiektu ma prawo odmówić obsłużenia Klienta, który nie będzie zabezpieczony środkami ochrony osobistej.
  15. Administrator Obiektu lub inny wyznaczony przez niego Pracownik zobowiązany jest do kontroli ilości uczestników przebywających na terenie boisk do piłki plażowej z zastrzeżeniem, że w skład boiskach wchodzi również trybuna. Czyli maksymalna ilość osób na jednym boisku to 6 osób plus Trener/Opiekun.
  16. Administrator Obiektu nie może zezwolić na skorzystanie z toalety mieszczącej się w budynku Uczestnikom oraz Trenerowi/Opiekunowi zajęć.
  17. Administrator Obiektu zobowiązany jest do pilnowania aby Pracownicy powyżej 60 roku życia nie miały bezpośredniego kontaktu z Klientami korzystającymi z boisk do piłki plażowej.
  18. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów Pracownicy nie powinni przychodzić do pracy, powinni zostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno – epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
  19. Jeśli podczas wykonywania pracy u Pracownika wystąpią objawy sugerujące na zakażenie się koronawirusem zobowiązany jest on do natychmiastowego przerwania pracy, poinformowanie bezpośredniego przełożonego, udania się transportem indywidualnym do domu. W przypadku konieczności oczekiwania na transport Pracownik zobowiązany jest do przebywania w wyznaczonym, odizolowanym miejscu.
  20. Wszyscy Pracownicy Hali Sportowej zobowiązani są do zapoznania się z Regulaminem korzystania z boiska do piłki plażowej na terenie zewnętrznym przy Hali Sportowej w czasie epidemii koronawirusa.
  21. Pracownicy zobowiązani są do złożenia oświadczenia o zapoznaniu się z procedurami (załącznik nr 1).

  
p.o. DYREKTOR  
Ośrodka Sportu i Rekreacji  
m. st. Warszawy w Dzielnicy Bemowo  
Grzegorz Surówka