

UD-I -WAG-A 2601.308.2020.KSN

Załącznik nr 3 do IWZ

FORMULARZ OFERTOWY

Składając ofertę na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich zwrotów dla Urzędu Dzielnicy Bemowo m. st. Warszawy,

my niżej podpisani:

Wykonawca

ul.....

miasto kraj

Dane do korespondencji:

ul.

kod miasto kraj

nr telefonu nr faksu

Adres e-mail (proszę wypełnić drukowanymi literami):

.....

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia należy podać dane pozostałych Wykonawców:

Wykonawca

ul.

miasto kraj

Wykonawca

ul.

miasto kraj

UD-I-WAG-A.2601.308.2020.KSN

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z Istotnymi Warunkami Zamówienia:

za cenę brutto:złotych,
(słownie.....złotych).
zgodnie z formularzem cenowym.

2. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie od 01.01.2021 roku do 31.12.2022 roku
3. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą w okresie zawartym w IWZ.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w IWZ oraz projekcie umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że w związku ze złożeniem oferty w niniejszym postępowaniu, wyrażamy zgodę na przetwarzanie naszych danych osobowych w zakresie niezbędnym do dokonania przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty oraz na udostępnianie treści złożonej przez nas oferty innym podmiotom biorącym udział w tym postępowaniu.
6. Oświadczamy, że poinformowaliśmy pisemnie każdą osobę o przekazaniu jej danych osobowych, które są podane w ofercie i załącznikach do niej lub w dokumentach i oświadczeniach złożonych w niniejszym postępowaniu Miastu Stołecznemu Warszawa - Dzielnica Bemowo.
7. Inne:
 - 1) Oświadczamy, że jesteśmy wpisani do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej pod numerem
 - 2) Oświadczamy, że liczba pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy na cały etat, którzy będą wykonywać niezbędne czynności w trakcie realizacji umowy polegające na dostarczaniu przesyłek, odbieraniu przesyłek, pełnieniu nadzoru nad realizacją umowy (fakturowanie, reklamacje, statystyka) będzie wynosiła minimum dziesięciu pracowników.
 - 3) Oświadczamy, że powierzamy/ nie powierzamy*** podwykonawcom wykonanie następującego zakresu oferowanego zamówienia:
.....

***Niepotrzebne skreślić. Brak skreślenia i niewypełnienie pola oznaczać będzie, że Wykonawca nie powierzy podwykonawcom wykonania zakresu oferowanego zamówienia.

4) Załączniki do oferty:

1).....;

UD-I - KAG - A. 2601 308. 2020. KSN

- 2).....;
- 3).....;
- 4).....

.....
(miejsce i data)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

GŁÓWNY SPECJALISTA
WYDZIAŁU ADMINISTRACYJNO-GOSPODARCZYM
DLA DZIELNICY BEMOWO


Kinga Sropek

KIEROWNIK
REFERATU GOSPODARCZEGO
W WYDZIALE ADMINISTRACYJNO-GOSPODARCZYM
dla DZIELNICY BEMOWO


Krzysztof Gziński

NACZELNIK
WYDZIAŁU ADMINISTRACYJNO-GOSPODARCZEGO
dla DZIELNICY BEMOWO


Daniel Nowolecki
17.09.20